Атырау облысы бойынша фронт-кеңсе сарапшысы қызметін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт негізінде атқару үшін маман қажет.

**Қызмет құны айына:** 150 000 теңге.

**Сарапшыға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:** Жоғары білімді, қазақ тілін еркін меңгерген.

**Өзге талаптар:** ҚР-на көшіп келген этникалық қазақтармен жұмыс тәжірибесінің болуын құжаттамамен растау; қандастарға қатысты заңнамалық актілерді білу, хаттармен жұмыс істеу; компьютерлік сауаттылық, стресске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметтерді тұтынушыға бағдарлау және ақпараттандыра білу, адалдық, ынтымақтастық және өзара іс-қимыл жасау мүмкіндігі.

**Міндеттері:** Шетелде тұратын және Қазақстан Республикасына келген этникалық қазақтарға ҚР азаматтығын алғанға дейін оларды қолдау бойынша жұмысты ұйымдастыру, азаматтардан қоңырау қабылдауды және қандастарға қоғамдық қабылдаулар ұйымдастыру, құзыреті шеңберінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету, әлеуметтік желілерде жұмыс істеу, ай сайынғы есепті тапсыру, шартта көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

**Техникалық ерекшелік:**

*1. Қоғамдық қабылдауға жүгінген қандастарды қабылдау, консультациялық қызметтер көрсету.*

*2. Қоғамдық қабылдау барысында, жүгінген қандастар бойынша ақпаратты Тапсырыс беруші әзірлеген нысан бойынша кестеге сәйкес толтыру.*

*3. Ай сайын қоғамдық қабылдау нәтижесінде өңделген өтініштердің саны – 30-дан кем болмауы керек. Кестені электрондық форматта есепті кезеңнің келесі айының 1-ші күніне дейін бэк офиске тапсыру қажет.*

*4. Қандастар және уәкілетті органдардың өкілдерінің қатысуымен іс-шараларды ұйымдастыру (кездесу, қоғамдық қабылдаулар, сұхбаттар).*

*5. Шетелде тұратын және Қазақстанға қоныс аударған қандастар мен отандастардың өтініштері мен ұсыныстары негізінде, мәселелерді жүйелі шешу және алдын алу мақсатында жергілікті атқарушы органдарға хат жолдау, оларға берілген жауаптарға мониторинг жүргізу.*

*6. Facebook және instagram әлеуметтік желілерде ақпараттық жұмыстарды тұрақты жүргізу, «Отандастар Қоры» КеАҚ ресми парақшаларындағы жаңалықтармен бөлісу.*

*7. Қандастардың интеграция процесіндегі мәселелері және олардың шешілу жолдары, осы бағытта атқарылған шаралар туралы Facebook және instagram әлеуметтік желілерде айына 4 пост жариялау.*

*8. «Отандастар Қоры» КеАҚ-тан түскен жазбаша тапсырмаларды орындау.*

*9. Ай сайынғы шығармашылық есепте, қоғамдық қабылдау барысында жүргізілген жұмыстар мен ұйымдастырылған іс-шаралар фотолармен бірге жеке суреттеледі.*

*10. Қорытынды есептің түпнұсқасы ай сайын бек-кеңсеге 5 күнтізбелік күн ішінде ұсынылуы кажет.*

Байланысу нөмірлері: +7(7172) 235955, +7(7172) 235958

Электронды пошта: [komek@oq.gov.kz](komek@oq.gov.kz%20) *(ұсыныстар мен түйіндемені жолдау үшін)*

Қостанай облысы бойынша фронт-кеңсе сарапшысы қызметін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт негізінде атқару үшін маман қажет.

**Қызмет құны айына:** 150 000 теңге.

**Сарапшыға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:** Жоғары білімді, қазақ тілін еркін меңгерген.

**Өзге талаптар:** ҚР-на көшіп келген этникалық қазақтармен жұмыс тәжірибесінің болуын құжаттамамен растау; қандастарға қатысты заңнамалық актілерді білу, хаттармен жұмыс істеу; компьютерлік сауаттылық, стресске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметтерді тұтынушыға бағдарлау және ақпараттандыра білу, адалдық, ынтымақтастық және өзара іс-қимыл жасау мүмкіндігі.

**Міндеттері:** Шетелде тұратын және Қазақстан Республикасына келген этникалық қазақтарға ҚР азаматтығын алғанға дейін оларды қолдау бойынша жұмысты ұйымдастыру, азаматтардан қоңырау қабылдауды және қандастарға қоғамдық қабылдаулар ұйымдастыру, құзыреті шеңберінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету, әлеуметтік желілерде жұмыс істеу, ай сайынғы есепті тапсыру, шартта көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

**Техникалық ерекшелік:**

*1. Қоғамдық қабылдауға жүгінген қандастарды қабылдау, консультациялық қызметтер көрсету.*

*2. Қоғамдық қабылдау барысында, жүгінген қандастар бойынша ақпаратты Тапсырыс беруші әзірлеген нысан бойынша кестеге сәйкес толтыру.*

*3. Ай сайын қоғамдық қабылдау нәтижесінде өңделген өтініштердің саны – 30-дан кем болмауы керек. Кестені электрондық форматта есепті кезеңнің келесі айының 1-ші күніне дейін бэк офиске тапсыру қажет.*

*4. Қандастар және уәкілетті органдардың өкілдерінің қатысуымен іс-шараларды ұйымдастыру (кездесу, қоғамдық қабылдаулар, сұхбаттар).*

*5. Шетелде тұратын және Қазақстанға қоныс аударған қандастар мен отандастардың өтініштері мен ұсыныстары негізінде, мәселелерді жүйелі шешу және алдын алу мақсатында жергілікті атқарушы органдарға хат жолдау, оларға берілген жауаптарға мониторинг жүргізу.*

*6. Facebook және instagram әлеуметтік желілерде ақпараттық жұмыстарды тұрақты жүргізу, «Отандастар Қоры» КеАҚ ресми парақшаларындағы жаңалықтармен бөлісу.*

*7. Қандастардың интеграция процесіндегі мәселелері және олардың шешілу жолдары, осы бағытта атқарылған шаралар туралы Facebook және instagram әлеуметтік желілерде айына 4 пост жариялау.*

*8. «Отандастар Қоры» КеАҚ-тан түскен жазбаша тапсырмаларды орындау.*

*9. Ай сайынғы шығармашылық есепте, қоғамдық қабылдау барысында жүргізілген жұмыстар мен ұйымдастырылған іс-шаралар фотолармен бірге жеке суреттеледі.*

*10. Қорытынды есептің түпнұсқасы ай сайын бек-кеңсеге 5 күнтізбелік күн ішінде ұсынылуы кажет.*

Байланысу нөмірлері: +7(7172) 235955, +7(7172) 235958

Электронды пошта: [komek@oq.gov.kz](komek@oq.gov.kz%20) *(ұсыныстар мен түйіндемені жолдау үшін)*

Батыс Қазақстан облысы бойынша фронт-кеңсе сарапшысы қызметін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт негізінде атқару үшін маман қажет.

**Қызмет құны айына:** 150 000 теңге.

**Сарапшыға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:** Жоғары білімді, қазақ тілін еркін меңгерген.

**Өзге талаптар:** ҚР-на көшіп келген этникалық қазақтармен жұмыс тәжірибесінің болуын құжаттамамен растау; қандастарға қатысты заңнамалық актілерді білу, хаттармен жұмыс істеу; компьютерлік сауаттылық, стресске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметтерді тұтынушыға бағдарлау және ақпараттандыра білу, адалдық, ынтымақтастық және өзара іс-қимыл жасау мүмкіндігі.

**Міндеттері:** Шетелде тұратын және Қазақстан Республикасына келген этникалық қазақтарға ҚР азаматтығын алғанға дейін оларды қолдау бойынша жұмысты ұйымдастыру, азаматтардан қоңырау қабылдауды және қандастарға қоғамдық қабылдаулар ұйымдастыру, құзыреті шеңберінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету, әлеуметтік желілерде жұмыс істеу, ай сайынғы есепті тапсыру, шартта көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

**Техникалық ерекшелік:**

*1. Қоғамдық қабылдауға жүгінген қандастарды қабылдау, консультациялық қызметтер көрсету.*

*2. Қоғамдық қабылдау барысында, жүгінген қандастар бойынша ақпаратты Тапсырыс беруші әзірлеген нысан бойынша кестеге сәйкес толтыру.*

*3. Ай сайын қоғамдық қабылдау нәтижесінде өңделген өтініштердің саны – 30-дан кем болмауы керек. Кестені электрондық форматта есепті кезеңнің келесі айының 1-ші күніне дейін бэк офиске тапсыру қажет.*

*4. Қандастар және уәкілетті органдардың өкілдерінің қатысуымен іс-шараларды ұйымдастыру (кездесу, қоғамдық қабылдаулар, сұхбаттар).*

*5. Шетелде тұратын және Қазақстанға қоныс аударған қандастар мен отандастардың өтініштері мен ұсыныстары негізінде, мәселелерді жүйелі шешу және алдын алу мақсатында жергілікті атқарушы органдарға хат жолдау, оларға берілген жауаптарға мониторинг жүргізу.*

*6. Facebook және instagram әлеуметтік желілерде ақпараттық жұмыстарды тұрақты жүргізу, «Отандастар Қоры» КеАҚ ресми парақшаларындағы жаңалықтармен бөлісу.*

*7. Қандастардың интеграция процесіндегі мәселелері және олардың шешілу жолдары, осы бағытта атқарылған шаралар туралы Facebook және instagram әлеуметтік желілерде айына 4 пост жариялау.*

*8. «Отандастар Қоры» КеАҚ-тан түскен жазбаша тапсырмаларды орындау.*

*9. Ай сайынғы шығармашылық есепте, қоғамдық қабылдау барысында жүргізілген жұмыстар мен ұйымдастырылған іс-шаралар фотолармен бірге жеке суреттеледі.*

*10. Қорытынды есептің түпнұсқасы ай сайын бек-кеңсеге 5 күнтізбелік күн ішінде ұсынылуы кажет.*

Байланысу нөмірлері: +7(7172) 235955, +7(7172) 235958

Электронды пошта: [komek@oq.gov.kz](komek@oq.gov.kz%20) *(ұсыныстар мен түйіндемені жолдау үшін)*